附件1

第七届（2020年度）山东省人力资源社会保障

优秀科研成果申报材料要求

1.参评成果须为正式报刊发表的文章或正式出版社出版的著作；虽未出版发表，但对实际工作有指导作用的科研报告、调研报告等；经市级以上人社部门、社科规划部门、软科学规划部门等立项并通过鉴定的科研成果，也可参加评审。

2.确认成果时限以发表时间或版权页出版时间为准。非正式出版物的时限，以有关部门的批示时间或成果鉴定书通过鉴定的时间为准，或以全部完成的时间为准。所有成果不以写作时间及“前言”、“后记”中的说明或其他证明为据。

3.论文或调研报告以正文标题下的署名为准；著作以版权页署名为准；通过鉴定的课题成果以鉴定书封面上的完成单位（或课题负责人、主持人）的署名为准。成果以单位署名的，以单位具名申报。

4.通过鉴定的课题（项目）成果，需提交立项书和结项证书原件扫描件，并按结项（鉴定）证书所要求的最终形式申报，否则不予受理。

5.以外文形式发表的成果参评，论文需同时提交中文译文；著作需提交中文译文或详细的中文概要；翻译论著需同时上报外文原件。

6.同一成果只能申报一次。同一作者仅限以第一作者申报一项成果。不是第一作者的，还可另申报一项成果，合计不超过两项。

7.合作成果不能以个人名义申报，如果合作者（不含外省作者）同意并出具书面证明的，可以申报。

8.同一作者同一书名的多卷本著作，在未完整出齐的情况下，不受理单册申报。多卷本著作申报以最后一本出版时限为准。

9.同一书号的系列丛书，只能作为一本书申报，不能单册申报；不同书号的系列丛书，如果丛书有共同主编而分册作者不同，既可以丛书名义申报，也可以单册申报，但不得重复申报。

10.中央驻鲁单位的科研成果可以参评。与中央有关部门或外省合作项目，其中我省人员为第一主编的著作，或多卷本中我省作者的单册著作，可以申报；我省人员为负责人的研究项目成果可以申报。

11.著作由作者或主编申报，姓名及发表或出版时间均以版权页为准。版权页上署名的顾问、编委、主审等，不具有申报权。不能以著作节选章节具名申报。

12.课题（项目）成果可以用阶段性成果申报，也可以用整个课题申报，二者选其一。

13.论文集类成果参评，其中的单篇论文不得再单独申报。

14.已经获得省部级以上奖励的成果，不得申报。

15.公文、法律、法规等条文性文件，不受理申报参评。

16.带有秘密、机密、绝密字样的研究成果，在保密期内不受理申报参评。

17.知识产权有争议尚未妥善解决的成果，不能申报。

18.在增刊上发表的文章不得参评。

附件2

第七届（2020年度）山东省人力资源社会保障

优秀科研成果申报登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A.成果概况项 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成果名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成果形式(论文、著作、课题项目、调研报告) | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 发表、出版、结项、鉴定时间 | | | | | | 年 月 日 | | | | | | | | | | | 成果字数 | | | | |  | | | |
| 成果已获奖情况（学校级、市县级、厅局级、省部级、国家级等，若无则不填） | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **论文类成果请填写**： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 期刊名称 | |  | | | | | | 刊物级别（普刊、中文核心、CSSCI） | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **著作类成果请填写：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 出版单位 | |  | | | | | | | | | | | 书号（ISBN） | | | | | |  | | | | | | |
| **课题（项目）类请填写：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 立项、结项单位 | |  | | | | | | | | 课题项目级别（学校级、市县级、厅局级、省部级、国家级） | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **调研报告类请填写：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 调研组织单位 | | |  | | | | | | 调研报告批示情况（何时获得何级领导批示或采用） | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| B.集体成果项（单位集体完成或者三人以上团队完成的科研成果填写此项） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 集体作者名称（单位具名或成果前三位主要贡献者） | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 联系人姓名 | | |  | | 手机 | |  | | | | | | | | 工作单位  （全称） | | | | |  | | | | | |
| 联系地址  (用于邮寄获奖通报) | | |  | | | | | | | | | 邮编 | | | |  | | | | | | 邮箱 | | |  |
| C.个人成果项（个人单独完成或者三人以内共同完成的科研成果填写此项） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第一作者 |  | | | 工作单位  （全称） | | |  | | | | | | | | | | | 职务、职称 | | | | |  | | |
| 第二作者 |  | | | 工作单位  （全称） | | |  | | | | | | | | | | | 职务、职称 | | | | |  | | |
| 第三作者 |  | | | 工作单位  （全称） | | |  | | | | | | | | | | | 职务、职称 | | | | |  | | |
| 联 系 人 |  | | | 手 机 | | |  | | | | | | | | | | | 邮 箱 | | | | |  | | |
| 联系地址  (用于邮寄获奖通报) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 邮 编 | | | | |  | | |
| D．成果内容提要（500字内） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 内容提要：（括号内的文字为填报说明，请在正式填表时自行删除，本处应填写：说明该项成果的主要内容、创新之处、理论和实践上的意义。） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

本表简称《登记表》，请用A4纸张双面打印。报送成果纸质材料时报送本表一式二份。单位盖章无统一要求，视本单位要求自行决定。本表电子版可在山东省人力资源和社会保障厅网站（http://hrss.shandong.gov.cn/）“最新文件”栏本通知内附件下载。